



Aufgaben allgemein

- Mannschaftsführer (MF) ist Bindeglied für Sport- und Jugendwart zu den Mannschaften
- Information von der Tennisabteilung an die Mannschaft weitergeben und zurück
- Präsentiert die Mannschaft, soll beim Training und Spieltag dafür sorgen, dass alles reibungsfrei funktioniert

Aufgaben fürs Mannschaftstraining

- Unterstützung Sport-/Jugendwart bei Trainingsorganisation
- Spieler informieren, dass „Trainingskarten“ für den Trainingsbetrieb an der „Platzuhr“ aufgehängt werden und dass erst bei 5 Leuten 2 Plätze beansprucht werden dürfen

Aufgaben bei Verbandsspielen

VOR SPIELTAG:

- Organisation von ausreichend Spielern & Fahrern für die Verbandsspiele:
 - Abstimmung Termine mit den potenziellen Spielern aus der Mannschaften-Meldeliste
 - Eintreffen Spieler mind. 30 Min. vor Spielbeginn bei Heimspielen
 - Organisation Fahrer und Koordination Abfahrt, damit Team rechtzeitig (ca. 30 Min. vor Spielbeginn) vor Ort ist
 - Benennung und Einweisung von Stellvertreter, falls man als Mannschaftsführer selbst nicht dabei sein kann.

AM SPIELTAG:

- **Gegnerisches Team empfangen** und kurz mit unserer Anlage vertraut machen z.B. Toiletten, Umkleiden, Einhaltung Corona-Hygieneregeln beachten, Essen & Getränke. Bei heißen Wetter bitte für ausreichend Trinken sorgen, ggf. Kiste Sprudel selbständig kaufen und mit Mannschaftskasse verrechnen.
- **Bälle + Spielberechtigungslisten** (eigene & gegnerische Mannschaft) und **Spielberichtsbögen** zum Heimspiel mitnehmen. Offizielle BTV Spielberichte (Blanko-Vordrucke) bitte hier selbständig runterladen und ausdrucken. [Blanko-Spielbericht](#) und hier ein ausgefülltes Musterbeispiel [Muster Spielberichtsbogen](#)
- **Spieltagdokumentation** – Photos von Teams, Spielern und Aktionen machen – (für Saisonrückblick) – Hochladen Photos auf TV Stockdorf Cloud [Momente 2022](#)
- **Spielleitung** - Oberschiedsrichter ist der Mannschaftsführer der Auswärtsmannschaft
 - Spieler gem. Meldeliste in Spielbogen eintragen – MF der Gegner trägt sein Team ein

Vor jedem Spiel:

- Plätze einteilen (normale Spielreihenfolge: Start Runde 1 mit Nr. 2, 4, (6) -dann Runde 2 mit Nr. 1, 3, (5) – kann ggf. auch von Plätzen abhängen, z.B. Nr.2 (Runde1) & Nr. 1 (Runde 2) spielen auf „Center-Court“ usw.)
- Bälle den Spielern geben - je Einzel 3 neue Bälle, je Doppel mind. 4 Bälle, die gebrauchten von den Einzeln

Nach jedem Spiel:

- Spielergebnisse in Spielbogen eintragen, Bälle einsammeln
- Nach letztem Spiel: alle Bälle einsammeln, Ergebnisse eintragen und Gesamtergebnis berechnen
- Spielberichtsbogen vollständig ausfüllen. Für nicht korrekt ausgefüllte Spielberichtsbögen verhängt der BTV Bussgelder. Wichtig: Mannschaftsführer Gegner muss Spielbogen unterschreiben, Oberschiedsrichter eintragen (sofern keiner vorhanden ist, ist das der Mannschaftsführer der Auswärtsmannschaft)
- Spielbericht fotografieren und im BTV Portal selbständig eingeben. Dazu die Gruppe aufrufen und die Spielergebnisse Einzel & Doppel online eintragen. Wer von den Mannschaftsführern der Jugendmannschaften keinen Zugriff auf das Portal hat bitte das Foto des Spielberichts direkt nach Spielende an den Jugendwart schicken (Wapp 0151 12850882)
- **Essen & Getränkeorganisation** (bei Heimspielen mit Zadar, bei Auswärtsspielen mit MF der Heimmannschaft)
 - Koordination Essen mit Zadar & Spielern des gemeinsamen Essens nach den Doppeln (Achtung Zadar Küche ist von ca. 14.30-17.00 Uhr geschlossen)
 - Gutscheine/ Geld für das gegnerische Team (bei Jugend für Gegner & Heimmannschaft) fürs Essen bei den Heimspielen mitnehmen und mit Zadar abrechnen.
- **Meldung Spielergebnis bei Heimspielen** (bei Auswärtsspielen veröffentlicht der MF der Heimmannschaft die Ergebnisse)
 - Eingabe der Spielergebnisse auf <https://www.btv.de/de> noch am selben Tag - spätestens am nächsten Tag
 - Senden des Photos vom Spielbericht an Sport- bzw. Jugendwart senden

Links zu Regeln

- [Leitfaden-Regeln](#)